

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI**  
Zagreb, Ilica 85

**PRAVILNIK O STUDIRANJU**  
**NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA**

**Zagreb, veljača 2011.g.**

Na temelju članka 13. stavak 6. Statuta Akademije likovnih umjetnosti, Vijeće Akademije, na sjednici dana 17. veljače 2011.g., donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju uvjeti i način studiranja na Akademiji likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Akademija).
- (2) Pravila studiranja određena ovim Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) zasnivaju se na odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) od 25. veljače 2005., Akademije likovnih umjetnosti (u daljnjem tekstu: Statut) od prosinca 2010., Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 8. srpnja 2008. (u daljnjem tekstu: Pravilnik Sveučilišta) i na vrednovanju opterećenja studenata studijskim obvezama putem ECTS bodovanja.
- (3) Ovaj Pravilnik odnosi se na studente koji su prvu godinu sveučilišnog preddiplomskog i integriranog studija upisali akademske 2005/2006. godine i dalje.

#### **II. PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI**

##### **1. Ustrojstvo i izvedba**

##### **Članak 2.**

- (1) Visoko obrazovanje na Akademiji provodi se kroz sveučilišne preddiplomske i diplomske studije i integrirani studij;
- (2) Preddiplomski se studiji ustrojavaju kao četverogodišnji studiji: Slikarstvo, Kiparstvo i Grafika, završetkom kojega se stječe 240 ECTS bodova;
- (3) trogodišnji studiji: Likovna kultura, Animirani film i novi mediji; smjerovi: Animirani film, Novi mediji, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova;
- (4) Diplomski studiji se ustrojavaju kao jednogodišnji studiji: Slikarstvo, Kiparstvo i Grafika, završetkom kojega se stječe 60 ECTS bodova;
- (5) dvogodišnji studiji: Likovna kultura; smjer: nastavnički, Animirani film i Novi mediji, završetkom kojega se stječe 120 ECTS bodova;
- (6) Integrirani petogodišnji studij: Restauriranje i konzerviranje umjetnina; smjerovi: Slikarstvo, Kiparstvo, završetkom kojega se stječe 300 ECTS bodova.

## **2. Samostalni studiji**

### **Članak 3.**

- (1) Studiji: Slikarstvo, Kiparstvo, Grafika, Likovna kultura, Animirani film i novi mediji, Restauriranje i konzerviranje umjetnina ustrojavaju se, u skladu sa Statutom Akademije, članak 58., prema studijskim programima i izvode prema izvedbenom planu nastave.

## **3. Zajednički studij**

### **Članak 4.**

- (1) Akademija izvodi preddiplomski i diplomski studij Likovne kulture u suradnji s Odsjekom za povijest umjetnosti Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Sudionici zajedničkog studija zaključili su ugovor o zajedničkom studiju.
- (3) Ugovorom o zajedničkom studiju utvrđuje se na kojem će visokom učilištu student upisati studij i koje visoko učilište će mu izdati svjedodžbu odnosno diplomu, kao i uvjeti i načini izvedbe studijskog programa, korištenje prostora i opreme, uvjeti stjecanja i raspoređivanja sredstava, rukovođenje zajedničkim studijem te druga prava i obveze sudionika zajedničkog studija.

## **III. UPIS NA STUDIJ**

### **1. Upisne kvote i kapacitet**

#### **Članak 5.**

- (1) Studij na Akademiji se organizira isključivo kao redoviti studij.
- (2) Studenti se u I. godinu studija upisuju prema upisnim kvotama, koje donosi Senat, a na prijedlog Vijeća Akademije.

### **2. Natječaj za upis na studij**

#### **Članak 6.**

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Senat u skladu sa Statutom.
- (2) Natječaj za upis na preddiplomski i integrirani studij raspisuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
- (3) Natječaj za upis na diplomski studij raspisuje Sveučilište u pravilu tri mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (4) Javni natječaji sadrže uvjete upisa, upisne kvote, rokove i podatke o razredbenom postupku.

### **3. Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski i integrirani studij**

#### **Članak 7.**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski i integrirani studij ima pristupnik koji je završio srednju školu u trajanju od četiri godine. Pristupnik se ima pravo prijaviti na više studija, ali ne u istom upisnom roku na Akademiji.
- (2) Pristupnici koji su u školskoj godini 2010/2011. bili polaznici četvrtog razreda srednjoškolskog obrazovanja, kao i sve daljnje mlađe generacije, obvezno

moraju položiti ispite obveznog dijela Državne mature na osnovnoj (B) razini, hrvatski i strani jezik, matematika.

- (3) Iznimno, pravo upisa na Slikarski, Kiparski, Grafički i Odsjek za animirani film i nove medije može se upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama, uz uvjet da do kraja druge godine studija stekne odgovarajuću četverogodišnju naobrazbu i položi obvezni dio Državne mature.
- (4) Propozicije vezane za razredbeni postupak detaljno su opisane Pravilnikom o postupku provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti.
- (5) Na prijedlog Akademijskog vijeća dekan donosi Pravilnik o postupku provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti prije upisa u svaku akademsku godinu.

#### **4. Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij**

##### **Članak 8.**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij ima pristupnik koji ima završen odgovarajući preddiplomski studij.
- (2) Iznimno pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili kojem je preostalo najviše 30 ECTS bodova do završetka preddiplomskog studija.
- (3) Propozicije vezane za upis na diplomski studij detaljno su opisane Pravilnikom o razredbenom postupku za diplomski studij.
- (4) Na prijedlog Akademijskog vijeća, dekan donosi Pravilnik o razredbenom postupku za diplomski ispit prije upisa u svaku akademsku godinu.

#### **5. Pravo upisa na studij**

##### **Članak 9.**

- (1) Upis na preddiplomski, diplomski i integrirani studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka.
- (2) Pravo upisa na studij ostvaruju pristupnici sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata i Pravilnikom o postupku provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti i Pravilnikom o razredbenom postupku za diplomski studij, a na temelju rezultata razredbenog postupka.
- (3) Pristupnik koji je ispunio uvjete za upis na više preddiplomskih studija, upisuje se samo na jedan studij prema vlastitom izboru.
- (4) Pravo upisa na preddiplomski studij ostvaruje i posebno nadareni pristupnik iz članka 7. stavak 3.
- (5) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom za upis. Pravo na upis umjesto njega stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.
- (6) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihov udio u troškovima studija utvrđuje Akademija i predlaže ga Senatu na donošenje odluke.

## **6. Razredbeni postupak**

### **Članak 10.**

- (1) Odabir pristupnika obavlja se na temelju postignutih bodova u razredbenom postupku.
- (2) Razredbeni postupak za upis na preddiplomski i integrirani studij sastoji se od vrednovanja uspjeha postignutog u srednjoškolskom obrazovanju i provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti, a organizira se u ljetnom roku (srpanj), a prema potrebi i u jesenskom roku (rujan) i to samo za upis na one studije koji nisu popunjeni u ljetnom roku, sukladno Pravilniku o postupku provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti.
- (3) Razredbeni postupak za upis na diplomski studij sastoji se od vrednovanja uspjeha postignutog u preddiplomskom studiju i razredbenog ispita, sukladno Pravilniku o razredbenom postupku za diplomatske studije, a organizira se u jesenskom roku (rujan).

## **7. Povjerenstvo za provjeru posebnih znanja, vještina i sposobnosti**

### **Članak 11.**

- (1) Postupak provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti provode povjerenstva za provjeru sposobnosti, koja imenuje Vijeće Akademije na prijedlog Odsjeka.
- (2) Povjerenstvo za provjeru sposobnosti se sastoji od najmanje 5 članova, od kojih su najmanje troje nastavnici s Odsjeka u umjetničko-nastavnom zvanju i zamjenskog člana. Povjerenstvo iz svojih redova bira predsjednika povjerenstva koji rukovodi postupkom.
- (3) Temeljem rezultata razredbenog ispita Povjerenstvo formira rang listu i određuje pristupnike koji su suglasno natječaju stekli pravo upisa na Akademiju, a Vijeće Akademije prihvaća i potvrđuje rezultate razredbenog postupka.

## **8. Pravo prigovora**

### **Članak 12.**

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u svoje rezultate razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor dekanu na razredbeni postupak samo u slučaju povrede procedure, u roku od 24 sata nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka.
- (3) U proceduru praktičnog dijela provjere sposobnosti, gdje se ocjene donose na temelju diskrecionog prava članova Povjerenstva uvid može imati samo Kontrolno povjerenstvo koje čine dekan i prodekani.
- (4) Odgovor na prigovor pristupnik mora dobiti u roku od 24 sata od podnošenja.

## **IV. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **1. Redoviti studij**

#### **Članak 13.**

- (1) Nastava se prema studijskim programima ustrojava po semestrima i godinama.
- (2) Prisutnost svim oblicima nastave je obvezna. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta do 10% fonda sati za taj predmet, ali mora ispuniti sve studentske obveze.
- (3) Nastavna godina traje 30 tjedana, a radna godina u pravilu 44 tjedna u što je uključena terenska nastava i vrijeme za konzultacije, pripremu ispita i ispite.
- (4) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi mogu iznositi najviše 26 sati. Iznimno, ukupne tjedne obveze studenta mogu biti i veće, kada je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.
- (5) Izvedbeni plan nastave temelji se na 40 satnom radnom tjednu.
- (6) Po potrebi, nastava se može organizirati u kraćem vremenu u blokovima, grupama i turnusima, pri čemu se mora poštivati ukupna semestralna, odnosno godišnja satnica predmeta, a tjedne obveze studenta mogu biti i veće od utvrđenih ovim stavkom.

### **2. Oblici nastave**

#### **Članak 14.**

- (1) Nastava je individualna i skupna, a izvodi se u obliku mentorske nastave, predavanja, seminara, vježbi, individualnih i skupnih konzultacija, izlagačke i likovne prakse, umjetničkih projekata, restauratorsko-konzervatorskih projekata i radionica.
- (2) Oblici provođenja nastave određeni su studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

### **3. Obvezni i izborni predmeti**

#### **Članak 15.**

- (1) Obvezni predmeti su predmeti uže umjetničke struke i teoretski predmeti koji podržavaju umjetničku struku.
- (2) Izborni predmeti su predmeti šire struke koje student upisuje na osnovi svojih interesa. Izborni predmet postaje obavezan za studenta koji ga upiše.

### **4. Prijelaz unutar Akademije i prijelaz na druge sveučilišne studije**

#### **Članak 16.**

- (1) Student može unutar Akademije tijekom preddiplomskog studija samo iznimno prijeći s jednog studijskog programa (odsjeka) na program drugog odsjeka, samo nakon uspješno završene prve godine studija, a na temelju provedenog kontrolnog ispita i prijedloga Kontrolnog povjerenstva, te odluke Vijeća.
- (2) Kontrolno povjerenstvo se sastoji od pet članova, a imenuje ga Vijeće na prijedlog odsjeka.

- (3) Student kojem Vijeće odobri prijelaz s jednog odsjeka Akademije na drugi odsjek, nakon što je položio kontrolni ispit obvezan je položiti i razlikovne ispite iz svih predmeta propisanih za studij na odsjeku na koji je prešao i to u roku od dvije godine od dana upisa.
- (4) Prijelaz na Odsjek za restauriranje i konzerviranje umjetnina i Nastavnički odsjek s drugih odsjeka nije moguć.
- (5) Prijelaz se obavlja na temelju rješenja o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator Akademije daje mišljenje o priznavanju ECTS bodova.
- (6) Prijelaz sa druge akademije likovnih umjetnosti ili drugog visokog učilišta na Akademiju, moguć je samo nakon uspješno položenog Kontrolnog ispita i prijedloga kontrolnog povjerenstva, te odluke Vijeća.
- (7) Student kojemu je Vijeće odobrilo takav prijelaz, obvezan je položiti razlikovne ispite iz svih predmeta propisanih programom raspodijeljenih u dvije godine.
- (8) Prilikom donošenja odluke o prijelazu posebno se vodi računa o kapacitetima Akademije.
- (9) Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
- (10) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka, odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.

## **5. Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta**

### **Članak 17.**

- (1) Student može, u skladu sa studijskim programom, upisivati izborne predmete drugih sveučilišnih studija sastavnica ili drugih visokih učilišta, uz odobrenje pročelnika i ECTS koordinatora na Akademiji, te uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS bodova). Obrazac potvrde popisuje Sveučilište.
- (2) Student s druge sastavnice ili drugog visokog učilišta, može upisivati izborne predmete na Akademiji. Akademija će prije početka akademske godine, posebnim aktom objaviti listu predmeta i maksimalan broj studenata koje može primiti.
- (3) Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog studijskog programa. Upisani predmet s ECTS bodovima upisuje se u indeks.
- (4) Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta regulira Senat posebnom odlukom.

## **6. Mobilnost studenata između sveučilišta**

### **Članak 18.**

- (1) Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.
- (2) Studentu za vrijeme studijskog boravka u inozemstvu u nekoj od institucija s kojom Akademija ima potpisan ugovor o suradnji na temelju usporedivosti programa, priznaju se stečeni ECTS bodovi i svi položeni ispiti koji odgovaraju programu ALU.

- (3) Studentu za vrijeme studijskog boravka u inozemstvu u nekoj od srodnih institucija s kojom Akademija nema potpisan ugovor o suradnji, djelomično se priznaju ECTS bodovi na temelju izvješća o praktičnim predmetima, o umjetničkoj aktivnosti, teoretskim predmetima i drugim aktivnostima, uz obvezu polaganja diferencijalnih ispita po programu Akademije.
- (4) Bodovnu vrijednost sadržaja programa, kojeg je student apsolvirao tijekom međunarodne razmjene, utvrđuje ECTS koordinator Akademije.
- (5) Student u završnoj godini diplomskog studija ne smije koristiti pravo na studijski boravak u inozemstvu zbog karaktera programa, po kojem student u toj godini radi na izradi diplomskog rada.

## **7. Gost student**

### **Članak 19.**

- (1) Gost student je student drugog visokog učilišta, koji u okviru programa razmjene studenata, upisuje dijelove studijskog programa na Akademiji sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Status gosta studenta traje u pravilu jedan semestar, a najdulje jednu akademsku godinu.
- (3) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Akademiji i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom koju propisuje Senat.

## **8. Kalendarij nastave i ispita**

### **Članak 20.**

- (1) Na osnovi sveučilišnog kalendarija Akademija donosi odluku o kalendariju nastave i ispita za svaku pojedinu akademsku godinu i objavljuje ga na internetskoj stranici najmanje tri mjeseca prije završetka tekuće akademske godine.

## **V. STUDENTI**

### **1. Stjecanje statusa studenta**

#### **Članak 21.**

- (1) Upisom na studij student stječe status redovitog studenta.
- (2) Status redovitog studenta traje najdulje dvostruko od broja godina studiranja određenih studijskim programom. U to se vrijeme ne uračunava odobreno pravo mirovanja obveza studenta.
- (3) Po isteku vremena iz stavka 2. ovoga članka student gubi pravo na daljnji studij.
- (4) Student može na Akademiji istodobno studirati samo na jednom studiju, s izuzetkom iznimno uspješnog studenta.

## **2. Iznimno uspješan student**

### **Članak 22.**

- (1) Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji je na kraju akademske godine ušao u 10% najuspješnijih studenata svoje generacije na odsjeku, s obzirom na prosjek ocjena, ostvarene ECTS bodove i godine studiranja.
- (2) Iznimno uspješnom studentu preddiplomskog i integriranog studija može se odobriti upis još jednog studija na Akademiji, ako na razredbenom postupku za drugi studij stekne uvjete za upis.
- (3) Iznimno uspješnom studentu može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem šireg obrazovanja.

## **3. Skraćeni studij**

### **Članak 23.**

- (1) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti skraćeni studij istovremenim upisom dviju godina studijskog programa ako:
  - dobije pozitivno mišljenje/ili prijedlog odsjeka,
  - u dvije akademske godine stekne najmanje 120 ECTS bodova,
  - ostvari prosjek ocjena najmanje 4,5.
- (2) Skraćeni studij odobrava Akademijsko vijeće, uz donošenje prilagođenog izvedbenog plana studija.

## **5. Studentska isprava**

### **Članak 24.**

- (1) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom (indeksom).
- (2) Student u indeks upisuje akademsku godinu/semestar u skladu sa studijskim programom.
- (3) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, a na zahtjev studenta izdat će se duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

## **6. Prava i obveze studenta**

### **Članak 25.**

- (1) Prava i obveze studenta su:
  - uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima Akademije,
  - sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Akademije,
  - upisati sljedeći semestar ili godinu studija u propisanim rokovima utvrđenim kalendarijem,
  - polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Akademije,
  - dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim pojedinačnim aktima Akademije.
- (2) Student ima pravo i:
  - na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,

- na kvalitetu nastavnčkog kadra,
  - na slobodu mišljenja i iskazivanje stavova,
  - sudjelovati u umjetničkim, znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Akademije,
  - da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
  - da prema vlastitom izboru predloži nastavnika/mentora, ako za to postoje mogućnosti,
  - na konzultacije,
  - koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Akademija,
  - sudjelovati u odlučivanju na Akademiji, sukladno općem aktu Akademije,
  - polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva,
  - sudjelovati u radu studentske organizacije na Akademiji,
  - podnijeti pritužbu dekanu za slučaj povrede nekog njegovog prava.
- (3) Student ima obveze:
- poštivati opće akte Akademije,
  - čuvati ugled i dostojanstvo Akademije, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice te,
  - ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.
- (4) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

## 7. Pravo na mirovanje obveza

### Članak 26.

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
- studentica za vrijeme trudnoće,
  - student - otac ili studentica - majka do godine dana starosti djeteta,
  - za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
  - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako tom razmjenom student ne stječe ECTS bodove,
  - te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Pravo na mirovanje obveza student stječe prema odluci prodekana za nastavu i studente, na osnovu pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.
- (3) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.
- (4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.
- (5) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

## **8. Stegovni postupak za studente**

### **Članak 27.**

- (1) Neizvršavanje obveza, kao i nepridržavanje odnosno kršenje pravila utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim aktima Akademije, kao i narušavanje ugleda Akademije, Sveučilišta i njihovih djelatnika, uzrokuje stegovnu odgovornost.
- (2) Studentu za koga se u stegovnom postupku utvrdi odgovornost, može se izreći jedna od sljedećih mjera i to:
  - a) za teška stegovna djela:
    - opomena pred isključenje,
    - isključenje s Akademije s privremenim trajanjem,
    - trajno isključenje s Akademije.
  - b) za lakša stegovna djela:
    - javni ukor.
- (3) Pravilnikom o stegovnom postupku, u skladu s općim aktima Sveučilišta, podrobnije će se propisati posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije prema studentima.

## **9. Nagrada i pohvala Akademijskog vijeća**

### **Članak 28.**

- (1) Za svoj rad i doprinos afirmaciji Akademije tijekom studija, student može dobiti nagradu i pohvalu Akademijskog vijeća.
- (2) Nagradu Akademijskog vijeća dodjeljuje najboljim diplomantima dekan Akademije, na promociji ili nekoj drugoj svečanosti Akademije.
- (3) Nagrada Akademijskog vijeća može biti izražena u novcu ili na neki drugi način.
- (4) Pohvalu Akademijskog vijeća najboljim studentima uručuje dekan na promociji ili nekoj drugoj svečanosti Akademije.
- (5) Pojediniosti vezane za dodjelu nagrada i pohvale odredit će se posebnim aktom.

## **10. Prestanak statusa studenta**

### **Članak 29.**

- (1) Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija;
  2. ispisom sa studija;
  3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku;
  4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova;
  5. ako je na kraju prve godine studiranja negativno ocijenjen iz glavnog umjetničkog predmeta;
  6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija u koje se vrijeme ne uračunava eventualno mirovanja obveza studenta;
  7. ako student ne položi ispit na način utvrđen u članku 71. st. 4. Statuta Sveučilišta,
  8. isključenjem na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela;
  9. te u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Akademije.

- (2) Osobi, koja se ispisala sa studija izdaje se potvrda s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.
- (3) Osoba, koja izgubi status studenta, u pravilu ne može nastaviti studij na istom studijskom programu. Iznimno, Akademija može odobriti nastavak studija na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. točki 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija, koji ne smije biti duži od tri godine, izmijenio studijski program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike. Takav student nastavlja studij uz plaćanje školarine.

## **VI. OPTEREĆENJE STUDENATA**

### **1. Bodovni sustav ECTS**

#### **Članak 30.**

- (1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost koja označava koeficijent opterećenja studenta potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita.
- (2) Jedan ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, osobni rad studenta, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

#### **Članak 31.**

- (1) Student u pravilu upisuje 30 ECTS bodova u jednom semestru, ali taj broj može varirati, sukladno studijskom programu, od 25 do 35 ECTS bodova.
- (2) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i položenog ispita.
- (3) Student koji u dvije uzastopne akademske godine ostvari manje od 35 ECTS bodova gubi pravo na daljnji studij.
- (4) Studentu koji redovito ispunjava svoje obaveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

## **VII. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ**

### **1. Upis akademske godine**

#### **Članak 32.**

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obaveze mogu se upisivati i semestralno, sukladno studijskom programu.
- (2) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

- (3) Student koji nije ispunio obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati iduće akademske godine. Isti predmet može se upisati najviše dva puta.
- (4) Student koji nije pozitivno ocijenjen iz glavnog umjetničkog predmeta, na Kontrolnom ispitu na kraju prve godine preddiplomskog i integriranog studija, isti predmet ne može ponovno upisati.
- (5) Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s člankom 35. stavak 1. ovoga Pravilnika.

## **2. Ponovni upis predmeta**

### **Članak 33.**

(1) Student iz članka 29. stavka 3. ovoga Pravilnika dužan je:

1. Ponovno upisati i pohađati nastavu i izvršiti sve studijskim programom propisane obveze iz predmeta iz kojeg nije dobio potpise nastavnika
2. Ponovno pohađati nastavu obveznih predmeta (osim predmeta individualne nastave) i izvršiti sve studijskim programom propisane obveze iz predmeta iz kojeg nije položio ispite.
3. Ponovno pohađati nastavu u semestru u kojem nije dobio potpis iz predmeta individualne nastave i izvršiti sve studijskim programom propisane obveze tog predmeta.
4. Ponovno upisati izborne predmete, a ukoliko je student ostvario uvjete (potpis, oba potpisa) ne mora pohađati nastavu i ima pravo polaganja ispita.
5. Ljetni semestar može upisati student koji je ispunio sve studijske obveze zimskog semestra, potvrđene prvim potpisima nastavnika. Student koji nije ispunio sve obveze nastavlja studij upisom u ljetni semestar samo onih predmeta iz kojih je dobio potpis, a sljedeće akademske godine dužan je ponovno upisati predmete u skladu s točkom 1. i 2. ovoga članka.

## **3. Poništavanje upisanog kolegija**

### **Članak 34.**

- (1) Upis izbornog predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to samo iz opravdanih razloga.

## **VIII. ISPITI**

### **1. Ispiti i druge provjere znanja**

#### **Članak 35.**

- (1) Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, seminarski radovi, praktične zadaće, umjetničke izložbe, umjetnički projekti, restauratorsko/konzervatorski projekti i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Student polaže ispit iz predmeta koji je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom.
- (3) Student može polagati ispit ako je ispunio sve studijske obveze iz dotičnog predmeta.

## 2. Vrste ispita

### Članak 36.

- (1) Ispiti su semestralni, godišnji, završni i diplomski.
- (2) Uspjeh studenta na kraju prve godine iz glavnog umjetničkog predmeta procjenjuje Povjerenstvo za kontrolni ispit.
- (3) Ispiti mogu biti teorijski i praktični.
- (4) Teorijski ispiti polažu se pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno. Student koji ne položi pismeni dio ispita ne može pristupiti usmenom dijelu ispita.
- (5) Praktični ispiti polažu se izradom i prezentacijom umjetničkih radova i restauratorsko-konzervatorskih radova.
- (6) Cjelokupni ispit mora završiti u najviše 5 radnih dana.

## 3. Kontrolni ispit

### Članak 37.

- (1) Kontrolni ispit na završetku prve godine studija vrši povjerenstvo od pet članova, a imenuje ga Vijeće na prijedlog odsjeka, tako da po dužnosti u sastav povjerenstva obvezno ulaze dva nastavnika glavnih umjetničkih predmeta i pročelnik odsjeka.
- (2) Kontrolni ispit obavlja se ocjenom radova iz temeljnih umjetničkih predmeta, te izvješća i ocjene nastavnika o svakom studentu.
- (3) Studentima za koje povjerenstvo ustanovi da su zadovoljili, nastavnik potpisuje indeks i unosi ocjenu.
- (4) Institut kontrolnog ispita primjenjuje se prilikom prijelaza iz druge akademije likovnih umjetnosti ili drugog visokog učilišta kao oblik provjere kandidata.
- (5) Student kojemu je Vijeće odobrilo takav prijelaz, nakon što je položio kontrolni ispit, upisuje se na studij uz obvezu polaganja diferencijalnih ispita iz predmeta propisanih studijskim programom Akademije u roku od dvije godine. Prilikom donošenja odluke, posebno se vodi računa o kapacitetima Akademije.

## 4. Javnost ispita

### Članak 38.

- (1) Ispiti su javni i student, koji polaže praktični i usmeni ispit, ima pravo zahtijevati nazočnost javnosti.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Student i osoba koja dokaže da za to ima pravni interes, ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju u roku predviđenom za žalbu.

## 5. Ocjene na ispitima

### Članak 39.

- (1) Ocjena ukazuje na razinu znanja i vještina koje je student stekao. Ako je to opravdano, mogu se pri ocjenjivanju uzeti u obzir i drugi pokazatelji, poput angažiranosti studenta tijekom nastavne godine.
- (2) Uspjeh studenta na ispitu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
  - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,

- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
  - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS,
  - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2), i
  - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).
- (3) Prolazne ocjene su: izvrstan (A), vrlo dobar (B), dobar (C) i dovoljan (D i E).
- (4) Uspjeh studenta na predmetu može se izraziti i opisnom ocjenom.
- (5) Ocjena ispita po nacionalnoj skali upisuje se u zapisnik i prijavnicu, a prolazna ocjena i u indeks studenta.
- (6) Kod izračuna prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta osim opisnih ocjena. Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

## **6. Ukupna ocjena uspjeha na studiju**

### **Članak 40.**

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju samo ocjenom zadovoljio, ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova, te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

## **7. Dužnosti nastavnika**

### **Članak 41.**

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet dana od dana ispita, isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči sastavnice ili na drugi odgovarajući način.
- (2) Student ima pravo uvida u rezultat pisanog dijela ispita prije polaganja usmenog dijela.
- (3) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" kad:
- nije zadovoljio na ispitu,
  - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita,
  - odustane od već započetog usmenog ispita,
  - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
  - bude udaljen s ispita radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala.

## **8. Broj izlazaka na ispite**

### **Članak 42.**

- (1) Ispit iz predmeta koji se polaže pred ispitnim povjerenstvom polaže se samo jednom u svakom ispitnom roku.
- (2) Ispit iz glavnog umjetničkog predmeta kao završne godišnje izložbe umjetničkih radova, polaže se samo jedanput, osim u slučaju opravdanog izostanka studenta, što podrazumijeva bolest ili neki drugi ozbiljan razlog.
- (3) Ispit iz predmeta koji se polaže pred predmetnim nastavnikom može se polagati najviše četiri puta u istoj akademskoj godini. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (4) Student koji nije položio ispit iz istog predmeta iz stavka 3. ovoga članka, obvezan je u idućoj akademskoj godini opet upisati taj predmet.
- (5) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 3. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.
- (6) O gubitku prava na studiranje u indeks studenta unosi se posebna klauzula.

## **9. Ispitni rokovi**

### **Članak 43.**

- (1) Ispitni rokovi su redovni i to: zimski, ljetni i jesenski.
- (2) U svakom ispitnom roku mogu za svaki predmet postojati dva ispitna termina. Razmak između termina mora biti najmanje 8 dana.
- (3) U opravdanim slučajevima, na temelju pismene molbe studenta, dekan može odobriti izvanredni ispitni termin.

## **10. Ispitno povjerenstvo**

### **Članak 44.**

- (1) Ispiti i kolokviji mogu se polagati pred ispitnim povjerenstvom (u daljem tekstu: povjerenstvo) ili predmetnim nastavnikom, u skladu sa studijskim programom i ovim Pravilnikom.
- (2) Povjerenstvo, koje ima najmanje 3 člana, čine: pročelnik odsjeka ili zamjenik pročelnika, predmetni nastavnik i nastavnici s odsjeka.
- (3) Povjerenstvo za diplomski ispit, koje u pravilu ima najmanje 3, a najviše 5 članova.

### **Članak 45.**

- (1) Prije ispita povjerenstva utvrđuju ispunjava li student propisane uvjete za polaganje ispita.

### **Članak 46.**

- (1) Povjerenstvom predsjedava predsjednik povjerenstva.
- (2) Predsjednik povjerenstva vodi zapisnik, određuje trajanje ispitivanja u dogovoru s predmetnim nastavnikom/mentorom, a dužan je prekinuti ispit čim ustanovi kakvu nepravilnost.
- (3) Ocjena ispita je u pravilu skupna, osim u slučaju diplomskih ispita na kojima je iz ocjenjivanja isključen mentor, sukladno Pravilniku o diplomskom ispitu.
- (4) Svaki član povjerenstva treba prisustvovati čitavom ispitu.

## **11. Godišnji i semestarski ispit**

### **Članak 47.**

- (1) Godišnji i semestarski ispiti (u daljnjem tekstu: ispiti) polažu se u ljetnom, jesenskom i zimskom ispitnom roku.
- (2) Prijava ispita podnosi se Službi za studentske poslove, najkasnije 8 dana prije početka ispitnog roka, odnosno 5 dana prije održavanja ispita u drugom terminu.
- (3) Ako je student iz bilo kojeg razloga spriječen pristupiti ispitu u određeno vrijeme, dužan je odjaviti ispit te o tome obavijestiti Službu za studentske poslove najmanje 24 sata prije zakazanog ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije ni prijavio.
- (4) Raspored polaganja godišnjih ispita pred povjerenstvom određuje Akademijsko vijeće u dogovoru s pročelnicima odsjeka, najmanje 5 dana prije početka ispitnog roka.
- (5) Raspored godišnjih ispita mora biti oglasen na oglasnoj ploči i web stanici Akademije.
- (6) Ako student ne odjavi ispit prema stavku 3. ovoga članka, gubi pravo jednog polaganja ispita.
- (7) Student koji je ocijenjen negativnom ocjenom, odnosno, student koji je odustao od već započetog ispita dobiva negativnu ocjenu, o čemu se unosi napomena u zapisnik i prijavnicu.

## **12. Predrok**

### **Članak 48.**

- (1) Uspješnim studentima koji su završili studijske obveze i dokazali da vladaju gradivom iz programa pojedinog nastavnog predmeta studijske godine, može se odobriti da godišnji ispit pred predmetnim nastavnikom polažu i prije ljetnog ispitnog roka.
- (2) U opravdanim slučajevima (trudnoća, porod, liječenje, odlazak na stipendiju i sl.), koji onemogućavaju studentu polaganje ispita u ljetnom roku ispitnog roka, može se odobriti polaganje ispita pred povjerenstvom ili predmetnim nastavnikom u predroku.
- (3) Odluku o pravu na predrok iz stavka 2. ovoga članka, donosi prodekan za nastavu na pismenu molbu studenta i uz mišljenje predmetnog nastavnika.

## **13. Diplomski ispit**

### **Članak 49.**

- (1) Diplomski ispit može polagati student koji je položio sve ispite propisane studijskim programom.
- (2) Sadržaj diplomskog ispita propisuje se studijskim programom i Pravilnikom o diplomskom ispitu.
- (3) Diplomski ispit može se održati u cijelosti u jednom ispitnom roku, ali i odvojeno tako da povjerenstvo ocjeni izloženi diplomski rad, a student nakon što je izvršio sve preostale obveze iz programa pristupa diplomskom ispitu.
- (4) Izloženi umjetnički rad kao diplomski rad ne smije biti nigdje prije toga izložen ili na drugi način prezentiran.
- (5) Student koji iz bilo kojih razloga prekine polaganje diplomskog ispita, mora ga ponovno polagati u cijelosti.

- (6) Svi elementi diplomskog ispita, sukladno studijskim programima, propisuju se Pravilnikom o diplomskom ispitu.

## **14. Pravo žalbe na ocjenu**

### **Članak 50.**

- (1) Student, koji je polagao ispit pred predmetnim nastavnikom, a nije zadovoljan ocjenom, može u roku od 24 sata uložiti žalbu na ocjenu i zatražiti da se ispit ponovi. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- (2) Ako ocijeni da je zahtjev opravdan, prodekan za nastavu imenuje ispitno povjerenstvo, te određuje vrijeme polaganja ispita. Ispit se mora održati u roku od 3 radna dana od dana podnošenja žalbe.
- (3) Žalba na ocjenu dobivenu na ispitu pred ispitnim povjerenstvom nije dopuštena.

## **IX. ZAVRŠETAK STUDIJA**

### **1. Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit**

#### **Članak 51.**

- (1) Studij završava polaganjem svih ispita, te ovisno o studijskom programu, polaganjem završnog/diplomskog ispita ili obranom završnog/diplomskog rada.

### **2. Akademski nazivi**

#### **Članak 52.**

- (1) Po završetku studija student, sukladno Statutu, stječe odgovarajući akademski naziv, te druga prava sukladno posebnom Zakonu.

### **3. Isprave o završenim studijima**

#### **Članak 53.**

- (1) Nakon završetka preddiplomskog / diplomskog studija i integriranog studija studentu se izdaje svjedodžba, odnosno diploma, kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva.
- (2) Svjedodžba i diploma se izdaju na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba i diploma se može izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.
- (3) Dopunska isprava (diploma supplement) izdaje se studentu nakon završetka studija o trošku Akademije na hrvatskom i engleskom jeziku, samo na traženje studenta. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku dopunska isprava se može izdati i na nekom drugom od svjetskih jezika.

#### 4. Pohvale

##### Članak 54.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim prosjekom ocjena na kraju studija, na svjedodžbi/diplomi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
  - prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
  - prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
  - prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister).
- (2) Uvjete za dobivanje pohvala i broj pohvaljenih studenata utvrđuje Vijeće Akademije, na prijedlog dekana, uzimajući u obzir ocjene, vrijeme trajanja studija i druge elemente studiranja.

#### 5. Promocija

##### Članak 55.

- (1) Promocija je svečano uručenje svjedodžbe / diplome o završenom studiju.
- (2) Svjedodžbu i diplomu uručuje dekan, prodekan, odnosno pročelnik odsjeka i dva promotora.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 56.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Akademije.

##### Članak 57.

- (1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se od početka ljetnog semestra akademske godine 2010./2011.

Klasa: 003-05/11-02/2  
Urbroj: 251-77-01/4-11-1  
Zagreb, 22. veljače 2011.



Pravilnik je, nakon oglašavanja na oglasnim pločama Akademije, stupio na snagu 2. ožujka 2011.godine.